

# Městské víceleté gymnázium Klobouky u Brna, příspěvková organizace

Vinařská 29, 691 72 Klobouky u Brna, tel.: 519 420 066

[www.gymklob.cz](http://www.gymklob.cz), email: [gymklob@seznam.cz](mailto:gymklob@seznam.cz), DS: getxdhf

## Maturitní zkoušky 2025

SPOLEČNÁ ČÁST		PROFILOVÁ ČÁST	
Povinné předměty	forma	Povinné předměty	forma
1. Český jazyk a literatura		1. Český jazyk a literatura	PP + ÚZ
2. Cizí jazyk nebo Matematika	DT	2. Cizí jazyk ( <i>pokud si tento předmět zvolí ve společné části</i> )	PP + ÚZ
		<i>Další dva předměty z nabídky, kterou stanoví ředitel školy</i>	
Nepovinné předměty		Nepovinné předměty	
Výběr až dvou předmětů z nabídky:	forma	<i>Další dva předměty z nabídky, kterou stanoví ředitel školy</i>	
Cizí jazyk	DT	DT – didaktický test	
Matematika	DT	PP – písemná práce	
Matematika rozšiřující	DT	ÚZ – ústní zkouška	

- Zkoušky **společné části** maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky **v profilové části** žák koná po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
- Ředitel školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek v profilové části podle rámcového **a školního vzdělávacího programu**
- **Pokud žák koná** v profilové části maturitní zkoušky **alespoň 4 povinné zkoušky**, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem **lze jednu povinnou zkoušku** profilové části maturitní zkoušky konanou **z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky** z tohoto cizího jazyka doložené jazykový certifikátem (tzv. "nahrazující zkouška z cizího jazyka"). Informaci o standardizovaných zkouškách, které ředitel školy může zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejní ministerstvo nejpozději do 31. března. Totéž může ředitel stanovit pro jednu nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky. Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března; součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.
- **Žák podává k maturitní zkoušce**, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce **přihlášku řediteli školy**, a to **nejpozději do 2. prosince 2024**. Přihláška se podává na [tiskopisu](#) stanovém maturitní vyhlášku.
- **Zkoušky profilové části** maturitní zkoušky se konají formou:
  - vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí
  - ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí
  - písemné zkoušky
  - písemné práce
  - praktické zkoušky nebo
  - kombinací dvou nebo více forem podle předchozích bodů

## **Termíny maturitní zkoušky**

- didaktické testy: od 2. května do 7. května
- zkoušky profilové části maturitní zkoušky: od 16. května do 10. června
- zkoušky konané formou písemné zkoušky, zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka konané formou písemné práce a zkoušky konané formou praktické zkoušky se konají nejdříve 1. dubna
- konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem zkoušek jednotlivých žáků.

## **Společná část maturitní zkoušky**

### Didaktické testy

- z českého jazyka a literatury trvá 75 minut
- z cizího jazyka trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.
- z matematiky trvá 120 minut
- z matematiky rozšiřující trvá 150 minut

## **Profilová část maturitní zkoušky**

### **Český jazyk a literatura**

#### **A, Písemná práce**

- vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov.
- písemná práce trvá nejméně 110 minut včetně času na volbu zadání
- žák má možnost použít Pravidla českého pravopisu
- ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák zvolí jedno zadání.
- zadání obsahuje: *název zadání*, popřípadě *výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání*.
- ředitel školy stanoví způsob záznamu vytvářeného textu (*s tímto rozhodnutím seznámí žáky nejpozději dva měsíce před konáním příslušné zkoušky*).

#### **B, Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí**

- ředitel školy určí nejméně 60 literárních děl; zároveň stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem.
- ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Ředitel školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich vlastních seznamů literárních děl.
- z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii stanovených ředitelem školy žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu stanoveném ředitelem školy; nejnižší počet literárních děl v žakovském seznamu je 20. Žák odevzdá seznam řediteli školy nebo jím pověřené osobě do 31. března.
- součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 až 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- v jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.
- neodevzdá-li žák do 31. března vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl.

## Cizí jazyk

### **Písemná práce**

- vytvoření souvislého textu **nebo textů**, jehož minimální rozsah je 200 slov.
- písemná práce trvá nejméně 60 minut včetně času na volbu zadání.
- žák má možnost použít překladový slovník.
- ředitel školy stanoví jedno nebo více zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
- pokud je stanoveno více než jedno zadání, žák si po zahájení zkoušky si zvolí jedno zadání.
- zadání obsahuje: *název zadání*, popřípadě *výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání*.
- zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělávání.
- ředitel školy stanoví způsob záznamu vytvářeného textu (*s tímto rozhodnutím seznámí žáky nejpozději dva měsíce před konáním příslušné zkoušky*).

### **Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí**

- ředitel školy stanoví 20 až 30 témat, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem
- ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího jedno nebo více zadání ke konkrétnímu tématu.
- bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- v jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

### **Zkoušky z dalších předmětů**

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

- ředitel školy stanoví 20 až 30 témat, a to v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem (tj. mohou být různá pro každou třídu).
- bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje jedno téma. Příprava k ústní zkoušce
- trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení přípravy k ústní
- zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- v jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

### **Další podmínky konání maturitní zkoušky**

- V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.
- V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.
- Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout.
- Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo jí nekonal.
- Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.
- Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- Nevykoná-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

## **Hodnocení zkoušek**

### **Hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky**

- Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky do 31. března.
- Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti. Hranici úspěšnosti didaktických testů uvede Cermat v testových sešitech didaktických testů.
- Didaktický test je vyhodnocován Centrem. Výsledky didaktických testů zpřístupní Cermat řediteli školy nejpozději do 15. května. Nejpozději následující pracovní den je ředitel školy zpřístupní žákům, a to formou protokolu o výsledcích didaktických testů žáka.
- Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně “uspěl(a)” nebo “neuspěl(a)” s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.
- Pokud žák zkoušku nekonal, uvádí se v protokolu slovo “nekonal(a)”.

### **Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky**

- Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.
- Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před začátkem konání první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.
- Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení podle předchozího bodu na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % z celkového hodnocení zkušebního předmětu.
- Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle obvyklé klasifikační stupnice: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.
- Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu slovo "nekonal(a)". Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka jazykovým certifikátem, u příslušné zkoušky se uvede slovo "nahrazeno".
- Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a písemné práce oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a písemné práce oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná zkouška a písemná práce konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou a žák některou část zkoušky nevykonal úspěšně, opakuje tu část zkoušky, kterou nevykonal úspěšně.